

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Санаторная школа-интернат №4 г.Усолье-Сибирское»**

ПРИНЯТ
Решением педагогического
совета
Протокол № 20 от 19.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №1 от 19.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 144
от 19.08.2021
Правдеюк М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете учреждения
ГОКУ «Санаторная школа-интернат № 4»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее – УС, Совет) – коллегиальный орган управления ГОКУ «Санаторной школы – интернат №4» (далее – Учреждение), реализующий демократический и государственно-общественный характер управления образованием и наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее — директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности УС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Основные задачи Управляющего совета Учреждения

Основными задачами совета являются:

2.1. определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

2.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

2.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

2.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3. Компетенция Управляющего совета Учреждения

К полномочиям УС относятся:

3.1. утверждение плана развития Учреждения;

3.2. согласование режима работы Учреждения;

- 3.3. согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- 3.4. принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- 3.5. установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, правил ее ношения, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также Медико – педагогического совета;
- 3.6. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 3.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.8. определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.9. внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.10. представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 3.11. согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- 3.12. согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 3.13. заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- 3.14. участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения; (публичный доклад подписывается совместно председателем УС и руководителем Учреждения);
- 3.15. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждения;
- 3.16. рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 3.17. принятие решения о создании (ликвидации) структурного подразделения Учреждения.

4. Состав и формирование Управляющего совета

- 4.1. УС формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. В состав входят не менее 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 4.2. Состав Совета утверждается сроком на два года за исключением членов УС из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год приказом Учреждения.
- 4.3. Избираемыми членами Совета являются:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
 - представители обучающихся 9 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;
 - представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета;
 - Директор входит в состав Совета по должности как представитель Учреждения;
 - В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 4.4. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.5. Организацию выборов в Совет обеспечивают руководящие работники Учреждения во главе с директором Учреждения.

4.6. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском комитете, общем собрании обучающихся 9 классов, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

4.8. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать в свой состав одного представителя гражданской общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.9. Директор Учреждения имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

собственное желание, выраженное в письменной форме;

прекращение трудовых отношений с работником;

из числа родителей (законных представителей) – прекращение образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

из числа обучающихся – прекращение образовательных отношений с Учреждением;

если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

совершение противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.11. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.12. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.13. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.14. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом

совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. действовать от имени Учреждения по вопросам: плана развития Учреждения; установления требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, правил ее ношения; определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.1.7. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 7.1.8. В случае если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся Учреждения, член Совета — обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.
- 7.1.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:
- собственного желания, выраженного в письменной форме;
 - представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
 - директор и другие работники Учреждения — при увольнении из Учреждения;
 - обучающийся — после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8. Контроль за исполнением решений Управляющего совета

8.1. Контроль за исполнением решений Совета обеспечивается путем представления Управляющему Совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Совета.

8.2. Секретарь Совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Советом решений.

8.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Совета. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов Совета информацию об исполнении решений.

8.4. Совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Совета.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с действующим Советом на период внесения изменений.

9.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу Учреждения.

В случае если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава Учреждения отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.